



Koordinator for de faglige kurser på Tommerup skole

Koordinatoren for skolens faglige kurser er en ressourceperson med special-pædagogisk viden og uddannelse.

Koordinatoren kan afdække, støtte og undervise elever med faglige vanskeligheder samt vejlede og støtte kolleger, når de har elever med fagspecifikke vanskeligheder.

Koordinatoren er tilknyttet PLC.

Koordinatoren samarbejder med kollegerne i PLC dog primært med skolens læse-, LKT- og matematikvejledere.

I juni måned udsender koordinatoren et ansøgningsskema til kollegerne vedr. det kommende skoleårs faglige kurser. Med udgangspunkt i ansøgningerne laves en årsplan indeholdende kurser, der dækker det indeværende års behov.

Det er desuden koordinatorens opgave at lave skemaer og informere kolleger og forældre ved kursernes start.

Kurser:

Alle kurser starter med test, som afdækker den enkelte elevs vanskeligheder/potentialer. Ud fra disse udarbejdes et individuelt program for hver enkelt elev. Ved kursets afslutning tages yderligere en test, som bruges til at dokumentere det faglige udbytte samt som grundlag for en afsluttende skriftlig udtalelse og vejledning til klasselærer/faglærer, forældre og PPR (hvis ønsket).

Testning:

Med forskellige special-pædagogiske test afdækkes de fagligt svage elevers vanskeligheder/potentialer. (IL-prøver, Testbatteri, Chips, DVO's ordblindetest, MAT-prøver, ST-prøver mv.)

Ud over afdækning af elever og efterfølgende tilrettelæggelse og gennemførelse af kurser, testes der bl.a. i forbindelse med PPR-indstillinger, støtteansøgninger og ved bekymrende eller skæv læringsprofil.

Samtaler:

Koordinatoren deltager i møder med PPR, hvis det ønskes, samt deltager i opfølgende samtaler med PPR.



Der afholdes møder med forældre ved prøveafslutning eller prøvetagning, hvis det anses for nødvendigt.

Yderligere arbejdsopgaver:

- Holder sig ajour med nye materialer inden for specialundervisningen.
- Holder sig ajour med nye programmer inden for IT og vejleder eleverne i brugen af disse.
- Bestilling/opbevaring af individuelle prøver + vejledninger.
- IT-rygsæk + opdatering/vejledning.
- Hjælp til PPR indstillinger.
- Indsamling og opdatering af elevers undervisningstilbud i specialundervisningen. (Internt)
- Elevindberetning/timeoptælling til kommune og ministeriet.

Kurser der bl.a. udbydes i faglige kurser:

Læseløft indskoling:

Læseløftet er et program for de elever, der ikke opnår optimalt udbytte af klasseundervisningen i læsning og skrivning. Programmet sigter mod, at disse elever gennem en kortvarig, intensiv indsats bliver i stand til at følge med i klassens undervisning.

Bogstav kursus - indskoling:

Forløb for de elever, der ikke har fået bogstavnavn, - form og – lyd på plads ved klassens gennemgang.

Læsekursus for indskoling og mellemtrin:

Hvert læsekursus indledes og afsluttes med en faglig test, testen ligger til grund for den handleplan, der laves for den enkelte elev. Dvs. med udgangspunkt i eleverne eget læseniveau, faglige styrker/svagheder arbejdes der individuelt med udvalgt materiale.

VAKS-kursus mellemtrin/overbygning: Vælg AfKodningsStrategi

VAKS er et undervisningsprogram, der kombinerer elevens tilegnelse af en række basale ordlæsefærdigheder med udviklingen af bevidste strategier i læsarbejdet. VAKS er inspireret af et canadisk undervisningsprogram. Det følger en stram struktur, hver lektion varer 45 minutter og indeholder repetition af indlært



materiale, introduktion til nyt materiale, læse- og stavearbejde i elevbogen, dagens tekstarbejde samt et afsluttende sprogpil.

Læse-/skrive-/stavekursus mellemtrin/overbygningen:

Ud fra den enkelte elevs faglige niveau udarbejdes/tilrettelægges et individuelt forløb.

Matematikkursus indskoling/mellemtrin/overbygning:

Ud fra den enkelte elevs faglige niveau udarbejdes/tilrettelægges et individuelt forløb.

Hukommelsestræning:

Computerprogrammerne "Hukommelsesleg" og "Hukommelsestræning" er computerprogrammer, hvor eleven kan træne sin arbejdshukommelse. Tidligere troede man ikke, at arbejdshukommelsen kunne trænes, men nyere forskning har vist, at det kan den gennem systematisk træning. Med en god arbejdshukommelse kan man lettere koncentrere sig og håndtere distraktioner. Programmet skal bruges dagligt over en 5-ugers periode.

Desuden har vi:

- kurser i brug af CD-ord/app-writer, Scanread, C-pen mv.
- Opfølgning og opdatering af IT-rygsække/Hjælp vedr. E-17/Nota

Redigeret juni 2016